



# COMUNE DI CHIARANO

Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail [info@comune.chiarano.tv.it](mailto:info@comune.chiarano.tv.it)

Pec: [comune.chiarano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.chiarano.tv@pecveneto.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ, PRIVI DI AUTONOMIA, FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO 2024**

L'Amministrazione Comunale, secondo i criteri stabiliti con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 14/01/2025 e preso atto che con Decreto del 10/01/2024 il Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'Istruzione, il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale, il Ministro per le Disabilità e il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia ha assegnato ai Comuni risorse aggiuntive per l'anno 2024 al fine di potenziare il servizio di trasporto scolastico per gli studenti con disabilità, privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado (anche paritarie), concedendo un contributo destinato alle famiglie di soggetti disabili che hanno deciso di provvedere autonomamente al trasporto, senza pertanto aderire al servizio di trasporto scolastico prestato dal Comune.

### **REQUISITI**

Possono presentare domanda tutti i cittadini residenti nel Comune di Chiarano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti nel Comune di Chiarano;
- frequentanti (o che abbiano frequentato) la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (anche paritarie) nell'anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- lo studente non deve aver usufruito del servizio di trasporto scolastico del Comune;
- stati dichiarati in situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 1 o 3, Legge 104/92 ed in possesso della certificazione di disabilità (verbale di accertamento dell'handicap ex Legge n.104/1992 in corso di validità), oppure riconosciuti come invalidi civili con corresponsione di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza (ex legge 295/90 e art. 20 L. n. 102 del 3 agosto 2009);

### **CRITERI E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

- Il contributo verrà erogato ai nuclei familiari che presenteranno i requisiti sopra citati;
- per "nucleo familiare" deve intendersi quello definito dall'art. 4 del D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989, così come risulta dallo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda di contributo;
- può presentare domanda un solo componente per nucleo familiare con minore con disabilità; è possibile presentare una sola istanza per studente disabile, in caso di più studenti disabili facenti parte dello stesso nucleo familiare è ammessa la presentazione di più istanze (una per ogni studente disabile);
- il beneficiario dovrà altresì essere titolare del conto corrente sul quale far accreditare il contributo, o dovrà indicare il conto corrente di un componente dello stesso nucleo familiare;

- l'eventuale delegato (Amministratore di Sostegno, Curatore, ecc.) potrà provvedere a presentare la domanda a nome e per conto del suo assistito così come specificato nel decreto di nomina;
- a campione potrà essere richiesta documentazione di quanto dichiarato

### **MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA**

L'Istanza andrà presentata **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 24/02/2025**, esclusivamente con il modello di autodichiarazione scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, corredata da tutti i documenti richiesti.

L'istanza potrà essere presentata via e-mail all'indirizzo: **info@comune.chiarano.tv.it** oppure direttamente al protocollo comunale secondo gli orari d'ufficio;

Nel caso di difficoltà all'invio telematico contattare i Servizi Sociali al numero di telefono **0422 746010 int. 2** per assistenza telefonica (tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 13:30) oppure via mail all'indirizzo **assistentesociale@comune.chiarano.tv.it**.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda presentata su apposito modello messo a disposizione, devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) Copia di un valido documento d'identità personale del richiedente e in caso di stranieri non appartenenti alla UE il permesso di soggiorno;
- b) verbale di accertamento dell'handicap ex Legge n.104/1992 in corso di validità; **oppure** verbale di accertamento dell'invalidità civile e della corresponsione di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza (ex legge 295/90);

### **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune verificherà presso gli Istituti Scolastici i giorni di frequenza effettiva da parte del/lla studente/studentessa per cui è stato chiesto il contributo oggetto del presente avviso.

I beneficiari del contributo riceveranno l'importo attraverso bonifico bancario sul conto corrente del soggetto intestatario che sarà indicato nella domanda, nei limiti delle risorse assegnate al Comune di Chiarano con il Decreto citato in premessa.

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo alle finalità del presente Bando pubblico sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari

saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento

amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo. Il titolare del trattamento è il Comune di Chiarano che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [info@comune.chiarano.tv.it](mailto:info@comune.chiarano.tv.it). Il Responsabile della protezione dei dati è il dott.ssa Maria Rosa Barazza contattabile all'indirizzo PEC: [comunitrevigiani@pec.it](mailto:comunitrevigiani@pec.it). L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

## **CONTROLLI**

Il Comune di Chiarano si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza. Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Avviso si procederà ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Chiarano e sul sito istituzionale [www.comune.chiarano.tv.it](http://www.comune.chiarano.tv.it), anche nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione Trasparente.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile incaricato del procedimento per il riconoscimento del sostegno socio-economico di cui all'oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria dott. Stefano Andreetta.

Chiarano, 21.01.2025

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Dott. Stefano Andreetta**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii